

慶應義塾大学 全塾協議会 中央機関

2024年度交付額に基づく予算執行計画説明書(第一次補正予算準拠)

|     |            |           |            |       |
|-----|------------|-----------|------------|-------|
| 団体名 | 全塾協議会 中央機関 | 交付金会計支出総額 | ¥9,283,280 | (A+B) |
|     |            | 2023年度交付額 | ¥0         | (A)   |
|     |            | 繰越金使用予定額  | ¥9,283,280 | (B)   |

|           |    |
|-----------|----|
| 交付金希望振込時期 | なし |
|-----------|----|

| 予算執行計画    |                  |            |  |
|-----------|------------------|------------|--|
| 支出用途(品目)  | 支出内容内訳           | 金額         | 内容説明   |
| 飲食費       | —                | ¥0         | —  |
| 交通費       | —                | ¥0         | —  |
| 人件費       | —                | ¥0         | —  |
| 贈答品費      | —                | ¥0         | —  |
| 塾外イベント参加費 | —                | ¥0         | —  |
| 宿泊費       | —                | ¥0         | —  |
| 印刷費       | 掲示物印刷代           | ¥10,000    | 各種事業で必要な掲示物の印刷代(通年使用を想定)   |
|           | チラシ印刷代           | ¥40,000    | 団体紹介等のチラシ印刷にかかる費用(外部店頭含)   |
|           | パンフレット代          | ¥3,400,000 | 新入生に配るための、サークル等の情報が記載され  |
| 消耗品費      | コピー用紙代           | ¥3,000     | 部室コピー機のコピー用紙代  |
|           | インク代             | ¥15,000    | 部室コピー機のインク代  |
|           | 文具代              | ¥2,000     | ペン、付箋など文房具の補充費用  |
|           | ゴミ袋代             | ¥5,000     | 各種事業等で使用するゴミ袋  |
| 備品費       | ソフトウェア代          | ¥125,000   | Adobe illustrator 法人プラン5アカウント<br>(¥22,176/年)                           |
|           | コピー機保守代          | ¥50,000    | 三田部室設置の複合機の保守代(使用量に応じて計上/<br>/最大額を想定)                                  |
|           | 配信等器材費           | ¥200,000   | 各種配信等器材費(カメラ等を想定)  |
|           | Notta代           | ¥12,000    | 全塾協議会定例会等の会議の議事録補助ツール(プレ<br>ミアム年間プラン)                                  |
| 通信費       | サーバー代            | ¥15,000    | Wixプレミアムプラン ベーシック契約費<br>(¥1,200/月×6か月)×2                               |
|           | ドメイン代            | ¥20,000    | 公式Webサイト用ドメイン代   |
|           | HP費用立替代          | ¥15,000    | 共済部HP費用(Jimdo契約費)を立替   |
|           | Slack代           | ¥220,000   | 全塾協議会WS(プロプラン約160人分(中央機関構成員・<br>団体責任者)/年払い)                            |
|           | 財務管理ツール代         | ¥11,000    | 財務会計システム「Kintone」使用料(チーム応援ラ<br>イセンス)                                   |
|           | SNSツール代          | ¥10,280    | 全塾協議会X(旧Twitter)プレミアムプラン<br>(¥10,280/年)                                |
|           | パスワードマネージャー代     | ¥40,000    | 1password teams スターターバック代(\$248/年)                                     |
|           | GoogleWorkspace代 | ¥45,000    | Google Workspace Business Standardプラン購入費<br>(4アカウント、¥7,181(税込み)/月×6か月) |
| 運送費       | 宅配便代             | ¥20,000    | 三田-日吉間で備品や資料を運送する費用  |
|           | 溶解処分代            | ¥10,000    | 機密書類の溶解処分代   |
| 販売物購入費    | —                | ¥0         | —  |

|          |          |            |                      |
|----------|----------|------------|----------------------|
| 広告宣伝費    | —        | ¥0         | —                    |
| 参加費・会費   | —        | ¥0         | —                    |
| 施設利用費    | —        | ¥0         | —                    |
| 業務委託費    | —        | ¥0         | —                    |
| 傘下団体交付金  | —        | ¥0         | —                    |
| 災害時対策予備費 | 災害時対策予備費 | ¥5,000,000 | 災害等の緊急時を想定した対策費用(繰越) |
| 諸経費      | 振込手数料等   | ¥12,000    | 振込手数料                |
|          | 電波登録代    | ¥3,000     | デジタル無線機使用にかかる電波登録代   |