

慶應義塾大学 全塾協議会 中央機関

2024年度交付額に基づく予算執行計画説明書

団体名	全塾協議会 中央機関	交付金会計支出総額	¥9,283,280	(A+B)
		2023年度交付額	¥0	(A)
		繰越金使用予定額	¥9,283,280	(B)

交付金希望振込時期	なし
-----------	----

予算執行計画			
支出用途(品目)	支出内容内訳	金額	内容説明
飲食費	—	¥0	—
交通費	—	¥0	—
人件費	—	¥0	—
贈答品費	—	¥0	—
塾外イベント参加費	—	¥0	—
宿泊費	—	¥0	—
印刷費	掲示物印刷代	¥10,000	各種事業で必要な掲示物の印刷代(通年使用を想定)
	チラシ印刷代	¥40,000	団体紹介等のチラシ印刷にかかる費用(外部店頭含)
	パンフレット代	¥3,400,000	新入生に配るための、サークル等の情報が記載され
消耗品費	コピー用紙代	¥3,000	部室コピー機のコピー用紙代
	インク代	¥15,000	部室コピー機のインク代
	文具代	¥2,000	ペン、付箋など文房具の補充費用
	ゴミ袋代	¥5,000	各種事業等で使用するゴミ袋
備品費	ソフトウェア代	¥125,000	Adobe illustrator 法人プラン5アカウント (¥22,176/年)
	コピー機保守代	¥50,000	三田部室設置の複合機の保守代(使用量に応じて計上/最大額を想定)
	配信等器材費	¥200,000	各種配信等器材費(カメラ等を想定)
	Notta代	¥12,000	全塾協議会定例会等の会議の議事録補助ツール(プレミアム年間プラン)
通信費	サーバー代	¥15,000	Wixプレミアムプラン ベーシック契約費 (¥1,200/月×6か月)×2
	ドメイン代	¥20,000	公式Webサイト用ドメイン代
	HP費用立替代	¥15,000	共済部HP費用(Jimdo契約費)を立替
	Slack代	¥220,000	全塾協議会WS(プロプラン約160人分(中央機関構成員・団体責任者)/年払い)
	財務管理ツール代	¥11,000	財務会計システム「Kintone」使用料(チーム応援ライセンス)
	SNSツール代	¥10,280	全塾協議会X(旧Twitter)プレミアムプラン (¥10,280/年)
	パスワードマネージャー代	¥40,000	1password teams スターターバック代(\$248/年)
	GoogleWorkspace代	¥45,000	Google Workspace Business Standardプラン購入費 (4アカウント、¥7,181(税込み)/月×6か月)
運送費	宅配便代	¥20,000	三田-日吉間で備品や資料を運送する費用
	溶解処分代	¥10,000	機密書類の溶解処分代
販売物購入費	—	¥0	—

広告宣伝費	—	¥0	—
参加費・会費	—	¥0	—
施設利用費	—	¥0	—
業務委託費	—	¥0	—
傘下団体交付金	—	¥0	—
災害時対策予備費	災害時対策予備費	¥5,000,000	災害等の緊急時を想定した対策費用(繰越)
諸経費	振込手数料等	¥15,000	振込手数料等